

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	花笑み		
○保護者評価実施期間	令和7年5月12日		～ 令和7年5月26日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	27名	(回答者数) 22名
○従業者評価実施期間	令和7年6月4日		～ 令和7年6月18日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	7名	(回答者数) 7名
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年6月27日		

○分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	個々に合わせた支援や環境設定ができております。	お子さんの特性に合わせ、個室も活用しながら、集団と個別の過ごし方のバランスを考えて進めております。また、刺激調整のためのパーテーションの活用を含め、テーブル配置や座席には留意しております。	物理的な環境面での対応には限界がありますが、ソフト面の対応で工夫して参ります。
2	経験豊富な人材と専門性の高い有資格者での支援ができております。	保育士や教育職員による児童指導員のみでなく、介護福祉士や社会福祉士、強度行動障害養成研修修了者など有資格者を多く配置しております。	さらに高い専門性を身につけるべく、日々研鑽を重ねて参ります。
3	花笑み五月台店と連携を通じて知見を深められる環境です。	社内で2ヶ所の放課後等デイサービスを運営しており、密に連携を図り、お子さんたちについて意見交換することで知見を深めることができております。 また、合同で活動を実施することもあります。	今後も連携を図りながら、お子さんにとってより良い支援に繋げられるように進めて参ります。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	ご家族に向けた情報発信が十分でないことを課題と認識しております。	災害時や緊急マニュアルなどは整備し、事業所出入口付近に掲示しております。ご家族への説明は契約時のみとなっているため、周知しきれていない印象があります。	定期的にご家族への説明の機会を設けるとともに、個別対応を進めて参ります。SNSに関しては、セキュリティの問題もあるので検討事項だと考えております。
2	第三者委員は立てておりません。	利害関係の無い第三者の選定を進めておりますが、まだ決定に至っておりません。	第三者の選定につきましては、引き続き検討してまいります。
3	地域交流の機会が少ない現状にあります。	地域のお店や公園に行くことで地域の方々と関わる機会がありますが、平日など限られた時間の中で地域交流が難しい現状にあります。	地域開放はできておらず、地域の関連機関とは友好的な関係であるため、そこから地域に根差した開かれた事業所になるようにと考えております。

事業所名	花笑み				公表日	令和7年 7月 1日	
					利用児童数	27名	回収数 22名
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	15	6	0	1	・個々に合わせた配置や活動スペースがあると思います。	活動に応じて、レイアウトを変えるなどしてスペースを確保しております。動的プログラムに関しては、外へ出て活動するなど工夫しております。
	2 令和 7年 6月 27日	19	1	0	2		職員は基準以上に配置できております。
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	20	1	0	1		学習スペースとフリースペースを分けた構造になっています。建物の入口の段差など移動の際は、安全に留意して進めております。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	19	1	1	1	・集中して学習に取り組んでいるとのごことで心地よく過ごせていると思います。	毎日掃除や消毒を行い、お子さんたちが心地よく過ごせる環境を整えております。
適切 な 支 援 の 提 供	5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	20	2	0	0	・子どもに合わせたコミュニケーションを図っていただいていた言葉に合わせたジェスチャーを教えて貰っています。	個別支援計画に沿って、一人ひとりの特性に応じて進めております。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	21	1	0	0		療育支援プログラムをHPに公開しております。5領域に沿った支援を行っております。
	7 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	22	0	0	0	・私や子の困っている事等を汲んで頂いています。	お子さんとご家族のニーズに沿った個別支援計画書を作成しております。
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	21	1	0	0	・少しずつ慣れ始め、お友達との関わりも増えているように感じています。本人が楽しく過ごせるように工夫がされており私としても安心してます。	「放課後等デイサービスガイドライン」に基づいて「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」を個々に合わせて設定しております。
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	21	0	0	1	・子どもに合わせたプランを作成して頂き、計画に沿って支援して頂いています。	前期・後期で個別支援計画書を作成し、年2回の面談を通して、お子さんの様子や課題を共有し、アセスメントを行っております。
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	17	3	1	1	・お買い物や公園遊び等行事があり楽しく参加しています。	構造化されたプログラムを軸に季節に応じた活動を大切にしております。また、外遊び、買い物や外出などのプログラムも提供できるようにしております。
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。	3	4	7	8	・公園や外食により、地域との交流ができています。	地域との交流はほとんどありませんが、今後検討していきたいと考えております。
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	20	1	1	0		契約の際にご説明しております。変更等がありましたら、ご家族に丁寧に説明しております。
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	21	1	0	0		面談にて説明しております。
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	4	7	7	4	・また研修会等に参加していないため、分かりかねます。	ご家族が参加できる研修会等も検討しております。
	15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達について共通理解ができていますか。	22	0	0	0	・お迎え時や、連絡帳にて情報共有出来ていると思います。	連絡帳や送迎の際にお伝えしております。また、必要に応じて、メールやお電話でも共有しております。
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	21	0	1	0	・日頃のお迎え時に、心配事について助言を頂いております。	面談を通して、お子さんの情報共有を行っております。
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	21	1	0	0	・私や子の気持ちを汲んで貰いながら適切に支援して頂いています。	今後もお子さんに寄り添いながら支援を行って参ります
18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	0	6	8	8	・また参加していない為、分かりかねますが、機会がありましたら参加したく存じます。	開催を検討しております。	

	19	子どもや家族からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	20	2	0	0	・トイレトレーニングやバットの件について、迅速に対応して頂き感謝致します。	ご家族から相談や申し入れがあった際は、迅速に対応して参ります。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	20	2	0	0	・帰宅時に子供の様子を教えて頂いたり、連絡帳での情報交換は出来ていると思います。	今後も、お子さんやご家族とのコミュニケーションを大切に参ります。また、情報伝達などの漏れがないように心がけて参ります。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	15	3	1	3	・おたよりをいただいています。	毎月花笑み便りを発行し、日々の活動の様子をお伝えしております。また、HPに自己評価の結果を年に1回掲載しております。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	22	0	0	0		個人情報の扱いに関しては、契約時の個人情報同意書にて保護者様とご確認しております。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	14	2	1	5		各種マニュアルは策定しております。面談の際に説明させていただきます。月に1回、避難訓練を実施しております。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	16	1	1	4		月に1回、火災もしくは地震を想定した訓練を実施しております。非常時の備品も備えております。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	16	3	1	2		今後、安全計画を周知できるようにしていきます。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	19	0	1	2		迅速にご家族に連絡し、対応して参ります。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	21	1	0	0		お子さんが安心して通所できるように今後も努めて参ります。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	22	0	0	0	・送迎車に乗ることや、お友達との交流を楽しみにしている姿があります。	今後もお子さん達の笑顔が多く引き出せるように日々丁寧に参ります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	22	0	0	0	・子どもにも保護者にも寄り添った支援をいただいております。 ・子供に合わせて支援して頂いているので大変ありがたいと存じます。	今後もお子さん達が安心して通え、ご満足いただけるように尽力して参ります。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	花笑み		公表日		令和7年 7月 1日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	2	学習スペースやフリースペースなど空間を分けることで、お子さんたちにわかりやすいように進めております。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7	0	法令で必要とされる配置数は満たしております。	
	3	令和 7年 6月 27日	7	0	活動プログラムの視覚化や活動場所を明確にしております。	事業所の玄関前に段差があるため、子ども達の安全に留意して進めて参ります。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7	0	毎日掃除・消毒を実施しております。学習スペースとフリースペースを分けて、こども達にわかりやすい空間を提供しております。	引き続き、玩具や教材を見直し、環境整備を行って参ります。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	1	クールダウンの時や子どもの状況に応じて、個室を活用しております。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7	0	日々状況を共有し、PDCAサイクルを循環させております。	さらに職員間で話し合い、共有を深めて参ります。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	ご家族へのアンケートを実施し、業務改善に繋げております。	ご家族からの意見を職員間で周知し、必要に応じて話し合う機会を作ります。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	毎月ミーティングを実施し、業務改善に繋げております。	報告・連絡・相談の漏れがないように取り組んで参ります。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	6		第三者委員による外部評価は、現在実施しておりません。今後実施に向けて、検討いたします。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7	0	外部研修への参加、社内の年間研修計画に沿って行っております。	
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7	0	HPIに公表しております。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7	0	面談を実施し、アセスメントを行い、ニーズや課題を見直し作成しております。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7	0	毎月ミーティングを実施し、支援内容の検討・意見交換を行っております。	非常勤の方にも周知徹底していきます。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	0	個別でファイリングし、確認しながら、支援しております。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	0	個人記録・グループ記録を踏まえ、職員間で確認・共有を行っております。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7	0	個別支援計画書に4つの目標を設定し、それに対する具体的な支援内容を設定しております。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	0	児童発達支援管理責任者を中心に立案しております。	現場からも積極的に案を出してもらえるように進めて参ります。

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	1	季節の行事やイベントを大切し、お子さんたちが楽しく参加できるように進めております。	お子さんからの意見も取り入れながら工夫して進めて参ります。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7	0	集団活動を軸にお子さんの特性や状況に合わせて個別での活動も実施しております。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6	1	支援前に打ち合わせを行い、その日の職員の動きや役割を確認し、全体で共有しております。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	1	支援終了後の打ち合わせが難しい時は、翌日に行っております。	引き続き、緊急性がある事案は上位者に連絡し、共有して参ります。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	0	毎日の記録を作成する中で支援の検証・改善に繋げております。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	0	面談を実施し、個別支援計画の更新を行っております。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	7	0	「4つの基本活動」を組み合わせ支援を行っております。	
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7	0	買い物や外食など自己選択できる機会を提供しております。	興味や発達段階に合わせて提供して参ります。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	0	会議には児童発達支援管理責任者が出席しております。必要に応じて、電話でのモニタリングや見学を実施しております。	今後も関係機関との連携を密に行って参ります。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	0	学校や他事業所と連携を図っております。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7	0	学校の予定を確認し、必要に応じて送迎時に連絡調整を行っております。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	2	5	情報の共有を行っており、必要に応じて、見学も実施しております。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6	1		移行先の事業所に支援内容等の情報提供する機会はありませんでしたが、必要に応じて提供して参ります。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	4	3	療育センターが主催する研修会に参加しております。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	7		今後検討して参ります。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	6	1	参加しております。また協議会で話し合われた内容の議事録を職員間で回覧し、共有しております。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	0	連絡帳や送迎時の伝達を通して、共通理解を深めております。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	4		今後、ご家族が参加できる研修会の実施を検討して参ります。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	0	契約の時に説明を行っております。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	0	面談を実施しております。面談が実施できないご家庭については、要望書を提出していただいております。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7	0	個別支援計画書の作成後に、ご家族から同意をいただき、進めております。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7	0	伝達やお電話で対応しております。また、面談が必要な時は、適宜機会を設けております。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0	7		保護者会は、過去に開催していましたが、現在は開催しておりません。今後開催を検討しております。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	3	4	体制は整えておりますが、対象事案はありませんでした。	今年度は対象事案がありませんでした。今後、事案があった際は、迅速に丁寧に対応して参ります。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6	1	活動内容を含めたお子さんたちの様子がわかるお便りを発行しております。	今後SNSやHPを活用して参ります。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0	個人情報の取扱いは、十分に留意しております。個人情報の取り扱いファイルは、職員室の鍵付きのロッカーに収納しております。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0	可能な範囲で配慮しております。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	5		地域の関連機関とは、友好的関係にあるため、地域に開かれた事業所になるように進めて参ります。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	0	委員会を定期的に開催しております。また職員研修を行ったり、定期的に必要物品の見直しを行っております。	各マニュアルは作成しておりますが、ご家族への周知が不十分なため、面談等で個別にご説明し、周知できるように進めて参ります。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7	0	毎月避難訓練を実施しております。また、非常食を含む災害用具を完備しております。	ヘルメットを装着するのが苦手なお子さんに対しても、少しずつ慣れていけるように対応して参ります。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7	0	状況を確認しております。必要な場合は、お薬をお預かりし、緊急時に対応できるようにしております。	冷蔵庫に保管してお薬に関しては、定期的に使用期限を確認して、不備のないように進めて参ります。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	1	ご家族に確認しております。食事やおやつの際は十分に留意しております。	現在は医師の指示書が必要なお子さんはおりませんが、今後、必要場合は医師の指示書に基づき対応して参ります。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7	0	安全計画を作成し、委員会や研修を実施した上で支援を行っております。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	2	ご契約の時に災害時の避難場所を確認しております。	面談など周知できる機会を設けて参ります。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	0	作成した報告書を下に再発防止に努めて参ります。	些細なヒヤリハットにも気付き、大きな事案に繋がらないように留意して参ります。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0	虐待研修、虐待防止委員会を実施し、適切な対応を心がけております。また、定期的にチェックシートを活用しております。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7	0	やむを得ない場合が想定される時は、事前にご家族に想定される状況を説明し、書類で同意を得ております。	安全を最優先に考えて進めて参ります。	

○事業所名	花笑み 五月台店		
○保護者評価実施期間	令和7年 5月 12日		令和7年 5月 26日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	30名	(回答者数) 24名
○従業者評価実施期間	令和7年 6月 4日		令和7年 6月 18日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6名	(回答者数) 6名
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年 6月 27日		

○分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	お子さん一人ひとりに合わせて寄り添った支援を行っております。また、保護者とコミュニケーションを取り、情報共有をしながら進めることができております。	お子さんの特性に合わせ、個室も活用しながら、集団と個別の過ごし方のバランスを考えて進めております。送迎時にできるだけ丁寧に様子をお伝えするように心がけており、必要に応じて、電話等でお伝えをしております。	お子さんたちにとって、より良い支援に繋がれるように児童発達支援管理責任者を中心に話し合いながら進めて参ります。
2	花笑み(はるひ野)との連携を通じて、知見を深められる環境です。	社内で2ヶ所の放課後等デイサービスを運営しており、密に連携を図りながら、お子さんについての話し合いで知見を深めることができております。 また、合同で活動を実施することもあります。	今後も連携を図りながら、お子さん達にとって、より良い支援を提供できるように進めて参ります。
3	経験豊富な人材と専門性の高い有資格者で支援を行っております。	保育士や教育職員による児童指導員のみでなく、社会福祉士・強度行動障害養成研修修了者など有資格者を多く配置しております。	今後もお子さん一人ひとりに質の高い支援を提供できるよう、職員の専門性向上に努めて参ります。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	ご家族に向けた情報発信が十分でないことを課題と認識しております。	各種マニュアルは整備しており、事業所に掲示しております。ご家族へ説明は契約時のみになっているため、周知しきれていない印象があります。	面談の機会などを活用して、情報の共有を図ります。SNSに関しては、セキュリティの問題もあるので、検討事項だと考えております。
2	第三者委員を立てておりません。	利害関係のない第三者の選定を進めておりますが、まだ決定に至っておりません。	第三者の選定につきましては、引き続き検討してまいります。
3	地域交流の機会が少ない現状にあります。	活動プログラムの中で、地域のお店に買い物に行くことや地域の公園や児童館において、地域のこどもと関わることはありますが、平日の限られた時間の中では、難しい面があります。	地域開放ができておらず、地域の関連機関とは友好的な関係であるため、そこから地域に根差した開かれた事業所になるように考えます。

事業所名		花笑み 五月台店				公表日	令和7年 7月 1日	
						利用児童数	30名	
							回収数 24名	
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	18	5	1	0	・大きくなると活動量も増えるので、工夫が必要と感じる。	活動に応じて、レイアウトを変えるなど、スペースを確保しております。動的プログラムに関しては、外へ出て活動するなど工夫をしております。	
	2 令和7年 6月 27日	20	1	0	3		職員は基準以上に配置しております。	
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	18	3	1	2		わかりやすいように、学習スペースとフリースペースを分けて、活動しております。建物の入口の段差など移動の際は、安全に留意して進めております。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	22	1	0	1		毎日掃除や消毒を行い、お子さんたちが心地よく過ごせる環境を整えております。	
適切 な 支 援 の 提 供	5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	23	1	0	0		個別支援計画に沿って、一人ひとりの特性に応じて進めております。	
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	21	2	0	1		療育支援プログラムをHPに公開しております。5領域に沿った支援を行っております。	
	7 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	24	0	0	0		お子さんとご家族のニーズに沿った個別支援計画書を作成しております。	
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	23	0	0	1		「放課後等デイサービスガイドライン」に基づいて「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」を個々に合わせて設定しております。	
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	23	0	0	1		前期・後期で個別支援計画書を作成し、年2回の面談を通して、お子さんの様子や課題を共有し、アセスメントを行っております。	
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	19	3	0	2	・公園以外で事業所の中で何をしたらのか少しわかりにくいことがあります。詳しく説明してくれることもあります。毎回詳しく知りたいです。	構造化されたプログラムを軸に季節に応じた活動を大切にしております。また、外遊び、買い物や外出などのプログラムも提供できるようにしております。	
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。	2	5	7	10	・特に必要と思いません。	地域との交流はほとんどありませんが、今後検討していきたいと思っております。	
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	23	0	1	0		契約の際にご説明しております。変更等がありましたら、ご家族に丁寧に説明しております。	
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	24	0	0	0		面談にて説明しております。	
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	6	6	7	5		ご家族が参加できる研修会等も検討しております。	
	15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	24	0	0	0		連絡帳や送迎の際にお伝えしております。また、必要に応じて、メールやお電話でも共有しております。	
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	22	1	1	0	・かしまった面談はないですが、よく見ていただいていると思っています。	面談を通して、お子さんの情報共有を行っております。	
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	23	1	0	0		今後もお子さんに寄り添いながら支援を行って参ります	
18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされているか。	1	6	8	9	・特に必要ではない。	開催を検討しております。		

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	19	1	1	3	・相談しやすい声掛けをしてもらっています。	ご家族から相談や申し入れがあった際は、迅速に対応して参ります。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	21	3	0	0		今後も、お子さんやご家族とのコミュニケーションを大切に始めて参ります。また、情報伝達などの漏れがないように心がけて参ります。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	16	2	0	6		毎月花笑み便りを発行し、日々の活動の様子をお伝えしております。また、HPに自己評価の結果を年に1回掲載しております。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	23	1	0	0		個人情報の扱いに関しては、契約時の個人情報同意書にて保護者様とご確認しております。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	12	2	0	10	・訓練しているかはわからない。	各種マニュアルは策定しております。面談の際に説明させていただきます。月に1回、避難訓練を実施しております。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	13	2	0	9		月に1回、火災もしくは地震を想定した訓練を実施しております。非常時の備品も備えております。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	17	2	1	4		今後、安全計画を周知できるようにしていきます。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	18	1	0	5		迅速にご家族に連絡し、対応して参ります。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	24	0	0	0		お子さんが安心して通所できるように今後も努めて参ります。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	23	1	0	0		今後もお子さん達の笑顔が多く引き出せるように日々丁寧に進めて参ります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	23	1	0	0	・安全面に気をつけてほしいです。	今後もお子さん達が安心して通え、ご満足していただけるように尽力して参ります。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	花笑み 五月台店		公表日		令和7年 7月 1日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	0	学習スペースやフリースペースなど空間を分けることで、お子さんたちにわかりやすいように進めております。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6	0	法令で必要とされる配置数は満たしております。	
	3	令和7年 6月 27日	2	4	活動プログラムの視覚化や活動場所を明確にしております。	事業所が2階にありますので階段の移動や、室内にある段差など、お子さんたちの安全に留意して進めて参ります。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	0	毎日掃除・消毒を実施しております。学習スペースとフリースペースを分けて、こども達にわかりやすい空間を提供しております。	引き続き、玩具や教材を見直し、環境整備を行って参ります。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	0	クールダウンの時や子どもの状況に応じて、個室を活用しております。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	1	日々状況を共有し、PDCAサイクルを循環させております。	さらに職員間で話し合い、共有を深めて参ります。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	ご家族へのアンケートを実施し、業務改善に繋げております。	ご家族からの意見を職員間で周知し、必要に応じて話し合う機会を作ります。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	毎月ミーティングを実施し、業務改善に繋げております。	報告・連絡・相談の漏れがないように取り組んで参ります。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	0		第三者委員による外部評価は、現在実施しておりません。今後実施に向けて、検討いたします。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	0	外部研修への参加、社内の年間研修計画に沿って行っております。	
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	0	HPIに公表しております。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	0	面談を実施し、アセスメントを行い、ニーズや課題を見直し作成しております。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	0	毎月ミーティングを実施し、支援内容の検討・意見交換を行っております。	非常勤の方にも周知徹底していきます。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0	個別でファイリングし、確認しながら、支援しております。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4	0	個人記録・グループ記録を踏まえ、職員間で確認・共有を行っております。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4	0	個別支援計画書に4つの目標を設定し、それに対する具体的な支援内容を設定しております。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4	0	児童発達支援管理責任者を中心に立案しております。	現場からも積極的に案を出してもらえるように進めて参ります。

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	0	季節の行事やイベントを大切し、お子さんたちが楽しく参加できるように進めております。	お子さんからの意見も取り入れながら工夫して進めて参ります。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	4	0	集団活動を軸にお子さんの特性や状況に合わせて個別での活動も実施しております。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	1	支援前に打ち合わせを行い、その日の職員の動きや役割を確認し、全体で共有しております。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	1	4	支援終了後の打ち合わせが難しい時は、翌日に行っております。	引き続き、緊急性がある事案は上位者に連絡し、共有して参ります。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	0	毎日の記録を作成する中で支援の検証・改善に繋げております。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4	0	面談を実施し、個別支援計画の更新を行っております。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	4	0	「4つの基本活動」を組み合わせ支援を行っております。	
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6	0	買い物や外食など自己選択できる機会を提供しております。	興味や発達段階に合わせて提供して参ります。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	0	会議には児童発達支援管理責任者が出席しております。必要に応じて、電話でのモニタリングや見学を実施しております。	今後も関係機関との連携を密に行って参ります。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	0	学校や他事業所と連携を図っております。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6	0	学校の予定を確認し、必要に応じて送迎時に連絡調整を行っております。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	1	情報の共有を行っており、必要に応じて、見学も実施しております。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5	0		移行先の事業所に支援内容等の情報提供する機会はありませんでしたが、必要に応じて提供して参ります。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3	1	療育センターが主催する研修会に参加しております。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	3	2		今後検討して参ります。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4	0	参加しております。また協議会で話し合われた内容の議事録を職員間で回覧し、共有しております。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	0	連絡帳や送迎時の伝達を通して、共通理解を深めております。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	1		今後、ご家族が参加できる研修会の実施を検討して参ります。
36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0	契約の時に説明を行っております。		
37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	0	面談を実施しております。面談が実施できないご家庭については、要望書を提出していただいております。		
38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	4	0	個別支援計画書の作成後に、ご家族から同意をいただき、進めております。		

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	0	伝達やお電話で対応しております。また、面談が必要な時は、適宜機会を設けております。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	3	1		保護者会は、過去に開催しておりましたが、現在は開催しておりません。今後開催を検討しております。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	0	体制は整えておりますが、対象事案はありませんでした。	今年度は対象事案がありませんでした。今後、事案があった際は、迅速に丁寧に対応して参ります。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6	0	活動内容を含めたお子さんたちの様子がわかるお便りを発行しております。	今後SNSやHPを活用して参ります。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	0	個人情報の取扱いは、十分に留意しております。個人情報の取り扱いファイルは、職員室の鍵付きのロッカーに収納しております。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0	可能な範囲で配慮しております。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	5		地域の関連機関とは、友好的関係にあるため、地域に開かれた事業所になるように進めて参ります。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4	0	委員会を定期的に開催しております。また職員研修を行ったり、定期的に必要物品の見直しを行っております。	各マニュアルは作成しておりますが、ご家族への周知が不十分なため、面談等で個別にご説明し、周知できるように進めて参ります。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4	0	毎月避難訓練を実施しております。また、非常食を含む災害用具を完備しております。	ヘルメットを装着するのが苦手なお子さんに対しても、少しずつ慣れていけるように対応して参ります。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5	0	状況を確認しております。必要な場合は、お薬をお預かりし、緊急時に対応できるようにしております。	冷蔵庫に保管してお薬に関しては、定期的に使用期限を確認して、不備のないように進めて参ります。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	0	ご家族に確認をしております。食事やおやつの際は十分に留意しております。	現在は医師の指示書が必要なお子さんはおりませんが、今後、必要場合は医師の指示書に基づき対応して参ります。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	0	安全計画を作成し、委員会や研修を実施した上で支援を行っております。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	0	ご契約の時に災害時の避難場所を確認しております。	面談など周知できる機会を設けて参ります。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	0	作成した報告書を下に再発防止に努めて参ります。	些細なヒヤリハットにも気付き、大きな事案に繋がらないように留意して参ります。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4	0	虐待研修、虐待防止委員会を実施し、適切な対応を心がけております。また、定期的にチェックシートを活用しております。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	0	やむを得ない場合が想定される時は、事前にご家族に想定される状況を説明し、書類で同意を得ております。	安全を最優先に考えて進めて参ります。	